**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Javni razpis za sofinanciranje letnega programa**

**društev na področju turizma v občini Semič**

**v letu 2024**

Obvestilo o objavi razpisa: Belokranjec, št. 4/XXVII, april 2024

Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov, programov za pomoč ranljivim skupinam, programov v turizmu in programov drugih društev v Občini Semič (Uradni list RS, št. 33/2024)

Razpisna dokumentacija: spletna stran Občine Semič: [www.semic.si](http://www.semic.si)

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024**  **TURIZEM** |

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

1. Besedilo javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa društev na področju turizma v Občini Semič v letu 2024
2. Razpisna dokumentacija (prijavni obrazci, priloga 1 do 7)
3. Zahtevek za izplačilo sredstev (priloga 8)
4. Izjava o izvedbi programov v obdobju med 29. 11. 2024 in 31. 12. 2024 (priloga 9)
5. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov, programov za pomoč ranljivim skupinam, programov v turizmu in programov drugih društev v Občini Semič

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**   1. **Besedilo javnega razpisa** |

**I.**

**BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Semič za leto 2024 (Ur. l. RS, št. 129/2023), Odloka o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2024 (Ur. l. RS, št. 32/2024) in Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov, programov za pomoč ranljivim skupinam, programov v turizmu in programov drugih društev v Občini Semič (Ur. l. RS, št. 33/2024 ) Občina Semič objavlja naslednji

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA DRUŠTEV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI SEMIČ V LETU 2024**

1. **Navedba naročnika:**

Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, tel.: 07/35-65-360, elektronska pošta: [obcina@semic.si](mailto:obcina@semic.si).

1. **Predmet razpisa:**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Semič v letu 2024 z naslednjimi vsebinami*: delovanje društva, organizacija turistične prireditve in sodelovanje na prireditvi, vzdrževanje in čiščenje pohodnih, jahalnih in kolesarskih poti v občini, izdaja promocijskega gradiva za turistične namene in izdelava spletne strani, izvedba tekmovanj, natečajev, seminarjev, delavnic, predavanj, strokovnih izletov s področja turizma.*

1. **Področje programov, ki so predmet financiranja in višina razpisanih sredstev:**

* **Sofinanciranje delovanja društev**

Višina razpisanih sredstev: 300,00 EUR

* **Izvajanje letnih programov društev na področju turizma**

Višina razpisanih sredstev: 1.700,00 EUR

Predmet sofinanciranje so naslednje vsebine oz. programi:

* + *organizacija in izvedba enodnevne samostojne turistične prireditve na območju občine;*
  + *sodelovanje na turistični prireditvi, ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod, v ali izven območja občine;*
  + *vzdrževanje in čiščenje pohodnih, jahalnih in kolesarskih poti v občini;*
  + *izdaja promocijskega gradiva za turistične namene (zgibanka, bilten, razglednica, ipd.), izdelava spletne strani;*
  + *organizacija tekmovanj, natečajev, delavnic, predavanj, strokovnih izletov.*

Sredstva razpisa so zagotovljena v Proračunu Občine Semič za leto 2024 na proračunski postavki 3150 - sofinanciranje programov turističnih društev in organizacij, konto 41200010 – tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam – programi v turizmu.

1. **Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:**

Za kandidiranje na javnem razpisu mora izvajalec izpolnjevati naslednje pogoje:

* da je registriran v skladu z Zakonom o društvih,
* da ima sedež na območju Občine Semič,
* da izvaja svoje programe že najmanj eno leto,
* da ima urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
* da ima zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
* da opravlja dejavnost na neprofitni osnovi,
* da izpolnjuje druge pogoje določene z javnim razpisom.

**Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene programe iz drugih proračunskih postavk proračuna Občine Semič, ne more uveljavljati te pravice preko tega razpisa.**

Do sofinanciranja ni upravičen izvajalec letnega programa, pri katerem so bile preteklo leto ugotovljene kršitve določb iz 17. člena Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov, programov v turizmu in programov ostalih društev v Občini Semič.

Prav tako do sofinanciranja ni upravičen izvajalec, pri katerem je bilo ugotovljeno, da je v preteklem letu v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

1. **Izdelava vloge in navedba vseh dokumentov in prilog:**

Izvajalec programa izdela vlogo v skladu z razpisno dokumentacijo, Pravilnikom ter na predpisanih obrazcih. Vloga mora biti oddana v slovenskem jeziku.

**V obrazce vpisujete programe, ki se izvajajo v letu 2024.**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA:**

*Priloga 1*: Podatki o izvajalcu

*Priloga 2:* Kopija statuta društva ali izjava

*Priloga 3:* Izjava o resničnosti podatkov

*Priloga 4:* Kopija zadnjega zapisnika zbora članov društva s poročili

*Priloga 5.:* Kopija bilance stanja na dan 31. 12. 2023 in kopija izkaza poslovnega izida za leto 2023

*Priloga 6:* Prijavni obrazci za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma

*Priloga 7:* Vzorec Pogodbe

*Priloga 8*: Zahtevek za izplačilo sredstev z vsebinskim in finančnim poročilo

*Priloga 9:* Izjava o izvedbi programov v obdobju med 1. 12. 2024 in 31. 12. 2024

*Priloga 10:* Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov, programov v turizmu in programov ostalih društev v Občini Semič

**Vloga na javni razpis mora obvezno vsebovati prijavne obrazce Priloga 1 do Priloga 7.**

V obrazce je potrebno vpisati zahtevane podatke, obrazce žigosati, vpisati datum in jih podpisati s strani odgovorne osebe ter priložiti fotokopije zahtevane dokumentacije.

**Priloga 6: Izpolnite le obrazce namenjene programu, s katerim kandidirate na razpis.**

Skupno število prijavljenih programov in projektov na področju turizma (priloga 6.2 - **letni programi**) mora biti enako skupnemu številu oddanih obrazcev programov (priloga 6.3 - **obrazec programa**).

**Prilogi 8 in 9 se izpolnjujeta po podpisu pogodbe, ob uveljavljanju pravice do izplačila odobrenih sredstev in nista del prijavnih obrazcev javnega razpisa.**

1. **Merila za izbor izvajalcev:**

Merila za izbor izvajalcev so navedena v Pogoji in merila za vrednotenje in izbor letnih socialnovarstvenih programov, programov za pomoč ranljivim skupinam, programov v turizmu in programov drugih društev v Občini Semič, ki so sestavni del Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov, programov za pomoč ranljivim skupinam, programov v turizmu in programov drugih društev v Občini Semič (Uradni list RS, št. 33/2024).

1. **Določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana izvajalcem:**

Izvajalcem letnega programa na področju turizma bodo sredstva izplačana najpozneje do konca leta 2024.

1. **Rok, do katerega morajo biti predložene vloge:**

Vlagatelji izpolnijo in oddajo vlogo na javni razpis priporočeno po pošti ali osebno v zaprti ovojnici na naslov **Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič,** s pripisom **»Ne odpiraj – javni razpis za programe v turizmu v letu 2024«.**

Rok za oddajo vlog je do vključno **24. 5. 2024.** Upoštevane bodo pravočasno prispele vloge, ki bodo oddane do postavljenega roka v zaprti kuverti in opremljene, kot je navedeno v razpisu.

Vloga je popolna:

* če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
* če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija,
* če je predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in ima na ovojnici navedene podatke o nazivu in sedežu vlagatelja ter naslov prejemnika vloge (Občina Semič),
* če jo je vložila upravičena oseba.

1. **Datum odpiranja in obravnave vlog:**

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za prijavo na javni razpis. Odpiranje vlog bo izvedla komisija, ki jo s sklepom imenuje županja. Odpiranje vlog ni javno. Vloge, ki ne bo oddana v skladu z določbami 1., 3. in 4. alineje 8 točke javnega razpisa ter ni oddana na predpisanih obrazcih, bo občinska uprava zavrgla s sklepom.

Če bo vloga nepopolna, občinska uprava pozove vlagatelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev vloge, le-to dopolni. Če vlagatelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom vlogo zavrže.

Za izbor in oceno prijavljenih socialnovarstvenih programov, programov za pomoč ranljivim skupinam, programov v turizmu in programov drugih društev imenuje županja komisijo, ki opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del občinskega Pravilnika. Komisija pripravi poročilo o izbiri izvajalcev, direktorica občinske uprave pa na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev, ki je podlaga za izdajo odločbe.

V vseh primerih, kjer je v izdanem sklepu ali odločbi v pravnem pouku navedena pravica do pritožbe, lahko vlagatelji vložijo pritožbo. O pritožbi odloča županja Občine Semič.

1. **Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:**

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma odpiranja vlog.

1. **Podpis pogodbe:**

Občina Semič prejemniku sredstev posreduje pogodbo in poziv k podpisu pogodbe.

**Če izvajalec v roku osem (8) dni od prejema poziva ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je odstopil od vloge za pridobitev sredstev.**

1. **Poročanje:**

Izvajalci programov so občini dolžni poročati o izvedenih programih in o namenski porabi sredstev.

Izvajalec je dolžan Občini Semič po zaključenem programu dostaviti zahtevek s priloženim vsebinskim in finančnim poročilom ter pisnim dokazilom o izvedbi programa.

Najpozneje v roku 8 dni od prejema zahtevka bodo izvajalcu izplačana dodeljena sredstva. **Zadnji rok za oddajo zahtevka je 2. 12. 2024,** za programe izvedene do 30. 11. 2024. Oddanih je lahko tudi več zahtevkov.

**Izjema** velja le **za programe izvedene v času od 1. 12. 2024 do 31.12.2024**. Za te programe morajo izvajalci najpozneje do 2. 12. 2024 podati pisno izjavo o nameravani izvedbi programa (Priloga 9). Izplačilo sredstev za izvedbo teh programov bo izvedeno na podlagi prejete pisne izjave, najpozneje v roku 8 dni od uradnega prejema. Vsebinsko in finančno poročilo ter pisna dokazila o izvedbi teh programov je izvajalec dolžan dostaviti Občini Semič najpozneje do 15. 1. 2025.

V kolikor izvajalec poročil ne posreduje ali programa ne izvede, mora občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

1. **Spremljanje in nadzor nad izvajanjem pogodb:**

Občina Semič in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

1. **Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:**

Razpisna dokumentacija je **od 23. 4. 2024** na voljo na spletni strani Občine Semič: [www.semic.si](http://www.semic.si/) ter na sedežu občine vključno do zadnjega dneva razpisa.

Dodatne informacije v času uradnih ur na naslovu Občine Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, kontaktna oseba Renata Bukovec, 07/35-65-360 ali na [obcina@semic.si](mailto:obcina@semic.si).

1. **Razveljavitev javnega razpisa:**

Občina Semič lahko do roka za oddajo prijav kadar koli ustavi postopek oddaje javnega razpisa. Že predložene vloge mora občina neodprte vrniti vlagatelju.

Po pravnomočnosti odločb lahko občina do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega razpisa iz utemeljenih razlogov.

Številka: 322-01/2024-2

Datum: 18. 4. 2024

Županja

Polona Kambič, mag.

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacija** |
|  |  |

**II.**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI SEMIČ**

**ZA LETO 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacija**  **Podatki o izvajalcu PRILOGA 1** |

**PODATKI O IZVAJALCU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izvajalca: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov in sedež: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon/mobitel: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov elektronske pošte: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Davčna številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Matična številka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek osebe, ki je vpisala podatke: |  |

**Podatki o vodstvu izvajalca – podatki za društva:**

|  |  |
| --- | --- |
| Predsednik |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpredsednik: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tajnik: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Blagajnik: |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig Odgovorna oseba (ime in priimek):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacija**  **Statut društva PRILOGA 2** |

**KOPIJA STATUTA DRUŠTVA**

Priložite kopijo statuta društva ali izpolnite naslednjo izjavo!

Označite:

* Kopija statuta društva

ali

* Izjava

**IZJAVA:**

Izjavljam, da smo kopijo statuta društva priložili ob razpisu v preteklih letih in ker statuta od takrat dalje nismo spreminjali, kopije statuta ne prilagamo.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig Odgovorna oseba (podpis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacija**  **Izjava o resničnosti podatkov PRILOGA 3** |

**I Z J A V A**

**o resničnosti podatkov**

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisana odgovorna oseba  (ime in priimek): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| kot odgovorna oseba izvajalca: |  |

**IZJAVLJAM,**

* da smo registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
* da imamo sedež na območju Občine Semič,
* da izvajamo svoje programe že najmanj eno leto,
* da imamo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini,
* da imamo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
* da prijavljeno dejavnost opravljamo na neprofitni osnovi,
* da kopije dokumentov, ki so priložene prijavi ustrezajo originalom,
* da so vse navedbe in podatki v celotni razpisni dokumentaciji resnični ter, da sem razumel vsebino razpisne dokumentacije in dovoljujem, da se navedeni podatki preverijo ter potrjujem, da bom pri tem sodeloval v vsem potrebnem obsegu,
* da za prijavljene programe v tem razpisu, ne bom uveljavljal sredstev na podlagi drugih virov proračuna Občine Semič,
* se strinjamo, da lahko občina pridobi vse podatke in dokazila, ki vplivajo na odločitev o vlogi, in jih v uradni evidenci vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil,
* da se strinjamo z določili vzorca pogodbe iz poglavja II razpisne dokumentacije za prijavo in z morebitnimi manjšimi tekstualnimi spremembami,
* da sem seznanjen, da se v naslednjem letu kot izvajalec ne moremo prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa, če se v postopku nadzora ugotovi, da smo v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedli neresnične podatke ali če se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje prijavljenega programa.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig Odgovorna oseba (podpis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacija**  **Zapisnik zbora članov društva PRILOGA 4** |

**KOPIJA ZAPISNIKA ZBORA ČLANOV DRUŠTVA S POROČILI**

Priložite kopijo podpisanega zapisnika zbora članov društva z naslednjimi prilogami:

* + poročilo za leto 2023
  + plan dela za leto 2024 s finančnim načrtom

Označite priloženo:

* Zapisnik zbora članov društva
* Poročilo za leto 2023
* Plan dela za leto 2024 s finančnim načrtom

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacija**  **Bilanca stanja**  **Izkaz poslovnega izida PRILOGA 5** |

**KOPIJA BILANCE STANJA NA DAN 31.12.2023**

**IN**

**KOPIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023**

Priložite kopijo, ki ste jo posredovali AJPES-u!

Označite priloženo:

* Kopija bilance stanja
* Kopija izkaza poslovnega izida

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacij**  **Sofinanciranje –**  **delovanje društva**  **PRILOGA 6.1** |

**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA TURISTIČNIH DRUŠTEV**

Število vseh članov **turističnega društva** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Število članov društva, ki so v letu 2023 plačali članarino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navedba prostora, ki ga ima društvo zagotovljenega za izvajanje redne dejavnosti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Društvo poimenskega seznama članov društva in potrdil o plačani članarini ne prilaga k razpisu.** Na zahtevo sofinancerja društvo dokumentacijo dostavi le na vpogled.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig Odgovorna oseba (podpis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacija**  **Sofinanciranje - Letni programi**  **PRILOGA 6.2** |

**PRIJAVA ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Številka programa*** | ***Letni program društev, ki izvajajo programe na področju turizma:*** | Število točk | Število prijavljenih programov |
| **1** | Organizacija in izvedba enodnevne samostojne turistične prireditve na območju občine | 6 |  |
| **2** | Sodelovanje na turistični prireditvi, ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod, v ali izven območja občine | 2 |  |
| **3** | Vzdrževanje in čiščenje pohodnih, jahalnih in kolesarski poti v občini | 3 |  |
| **4** | Izdaja promocijskega gradiva za turistične namene (zgibanka, bilten, razglednica, ipd.), izdelava spletne strani | 4 |  |
| **5** | Organizacija tekmovanj, natečajev, seminarjev, delavnic, predavanj, strokovnih izletov | 4 |  |
| **SKUPNO ŠTEVILO PRIJAVLJENIH PROGRAMOV** | | |  |

*V tabelo vnesete število prijavljenih programov in priložite ustrezno število obrazcev za prijavljene programe (priloga 6.3 obrazec programa).*

**Podrobnejša obrazložitev pojmov:**

Društvo lahko sodeluje na posamezni prireditvi v različnih vlogah, in sicer:

* **organizator:** je društvo takrat, kadar kot nosilec organizacijsko in finančno izvede prireditev, prijavi prireditev na Upravni enoti oziroma Policijski postaji, idr.;
* **sodelovanje:** je društvo, ki na posamezni prireditvi z nosilcem oziroma organizatorjem prireditve sodeluje kot nastopajoči oziroma sodelujoči, vendar ne organizira ter finančno idr. podpira prireditve. Ustrezno dokazilo je potrdilo o sodelovanju s strani organizatorja oz. drugo dokazilo (plakat, letak, vabilo, ipd.) iz katerega nedvoumno izhaja sodelovanje na dogodku
* **vzdrževanje:** predmet vzdrževanja in čiščenja so obstoječe poti v občini.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig Odgovorna oseba (podpis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2023 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacija**  **Sofinanciranje – Letni programi OBRAZEC PROGRAMA**  **PRILOGA 6.3** |

**\*Številka programa: \_\_\_\_\_\_**

**\*Letni program:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Številko programa in naziv programa prepišete iz tabele v prilogi 6.2 – Letni programi

**SPLOŠNI PODATKI PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv programa |  |
| Termin izvedbe oz. trajanja programa |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Ocenjena finančna vrednost izvedbe programa |  |
| Pričakovana višina sofinanciranja s strani Občine Semič |  |

**OPIS PROGRAMA**

|  |
| --- |
|  |

V primeru prijave večjega števila programov pri opisu navedite strošek posameznega prijavljenega programa. Strošek vseh programov mora biti enak skupnemu strošku finančne konstrukcije.

**FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Načrtovani odhodki** | **Znesek v EUR** |
| Finančni strošek izvedbe programa |  |
| Prostovoljsko delo (vložek lahko predstavlja do 20 % finančne vrednosti programa) |  |
| **Skupaj** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Načrtovani prihodki** | **Znesek v EUR** |
| Načrtovan delež sofinanciranja Občine Semič |  |
| Lastna sredstva društva |  |
| Prostovoljsko delo (vložek lahko predstavlja do 20 % finančne vrednosti programa) |  |
| **Skupaj** |  |

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

**Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (prostovoljsko delo) kot tudi pod načrtovane odhodke programa (prostovoljsko delo).**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig Odgovorna oseba (podpis):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Za posamezen letni program je potrebno oddati svoj obrazec programa.**

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacija**  **Sofinanciranje – Letni programi**  **Navodilo - PROSTOVOLJSKO DELO -**  **PRILOGA 6.4** |

**EVIDENTIRANJE IN VREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA**

**- navodila -**

**Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.**

**Oblike prostovoljskega dela za področje turizma** so opredeljene v 11. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Ur. list št. 48/11, 60/11 in 29/16), in sicer:

***»Področje prostovoljskega dela turizma obsega spodbujanje lokalnega okolja k promociji kraja, domačih obrti, izročil, običajev, naravne in kulturne dediščine ter organizacijo tradicionalnih dogodkov in običajev.***

***Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so organiziranje dogodkov, informiranje, ozaveščanje, izobraževanje, vodenje predstavitev naravnih, kulturnih in krajevnih posebnosti, skrb in spodbujanje urejenosti lokalnega okolja, skrb za izdelovanje predmetov domače obrti, ročnih del, oblačil ter drugih predmetov, ki predstavljajo kulturno dediščino in podobno.«***

Vrste prostovoljskega dela:

* + organizacijsko delo: opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija del projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
  + vsebinsko/strokovno delo: opravljanje prostovoljskega dela za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine, in osnovnega prostovoljskega dela posameznega programa ali projekta (posebna znanja in veščine so znanja, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
  + drugo delo: opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, vsebinsko delo 10 EUR in drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

**Obrazec EVIDENCA IN OVREDNOTENJE PROSTOVOLJENGA DELA je del finančnega poročila, ki ga priložite ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.**

**EVIDENCA IN OVREDNOTENJE PROSTOVLJNEGA DELA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime in priimek prostovoljca** | **NALOGE**  **(ustrezno označite z X)** | **Število ur** | **Znesek v EUR** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Organizacijsko delo – 13 EUR | |  | Vsebinsko delo – 10 EUR | |  | Drugo delo – 6 EUR | |  |  |

V tabelo vpišete prostovoljce, ki so bili vključeni v izvajanje programa/projekta, opravljene naloge (označite ali gre za organizacijsko, strokovno ali drugo delo), število ur prostovoljnega dela in skupen znesek vrednosti dela v evrih. Tabela se mora ujemati z evidenco prostovoljskega dela, ki jo vidite v organizaciji.

|  |  |
| --- | --- |
| OBČINA SEMIČ | **Javni razpis 2024 TURIZEM**  **II. Razpisna dokumentacija**  **Vzorec pogodbe**  **PRILOGA 7** |

**Vzorec pogodbe samo pregledate, izpolnite manjkajoče podatke (siva polja), žigosate in podpišete. Ostalih podatkov v vzorcu pogodbe ne vpisujete!**

**VZOREC POGODBE**

OBČINA SEMIČ, Štefanov trg 9, 8333 Semič, Iden. št. za DDV: SI79049273, matična številka.: 5880262, številka podračuna, odprtega pri Banki Slovenije, SI56 0130 9010 0015 998, ki jo zastopa županja Polona Kambič, mag.

(v nadaljevanju občina)

in

Naziv in naslov izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**o sofinanciranju letnih programov društev na področju turizma v Občini Semič**

**v letu 2024**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je Občina Semič z obvestilom v časopisu Belokranjec 4/XXVII (april 2024) in na uradni spletni strani [www.semic.si](http://www.semic.si) dne 23. 4. 2024, objavila Javni razpis za sofinanciranje letnega programa društev na področju turizma v Občini Semič v letu 2024,
* se programe sofinancira na podlagi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov, programov za pomoč ranljivim skupinam, programov v turizmu in programov drugih društev v Občini Semič (Ur.l.RS, št. 33/2024),
* so finančna sredstva za sofinanciranje zagotovljena v proračunu Občine Semič za leto 2024, na proračunski postavki 3150 – sofinanciranje programov turističnih društev in organizacij, konto 41200010 – tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam – programi v turizmu
* je izvajalec uspešno kandidiral na Javni razpis in prejel odločbo o dodelitvi sredstev št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Semič v letu 2024.

1. člen

Občina se s to pogodbo zavezuje, da bo izvajalcu iz proračunskih sredstev sofinancirala delovanje društva in izvajanje programov v skupni višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Občina bo sofinancirala naslednje programe:



1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo programe izvedel v skladu z vsebino iz prijave na javni razpis. Sofinanciran program mora biti zaključen do konca veljavnosti te pogodbe, to je do 31. 12. 2024.

1. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje, ki so predmet te pogodbe, nakazala izvajalcu do odobrene višine na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banki, po predložitvi zahtevka s priloženim vsebinskim in finančnim poročilom ter pisnim dokazilom o izvedbi programa, najpozneje v roku 8 dni od uradnega prejema.

Zadnji rok za oddajo zahtevka je 2. 12. 2024, za programe izvedene do 30. 11. 2024. Oddanih je lahko tudi več zahtevkov. Izjema velja le za programe izvedene v času od 1. 12. 2024 do 31. 12. 2024.

1. člen

Za programe, ki bodo izvedeni po 1. 12. 2024 mora izvajalec najpozneje do 2. 12. 2024 podati pisno izjavo, da bo le-te izvedel. Izplačilo sredstev za izvedbo teh programov bo izvedeno na podlagi prejete pisne izjave, najpozneje v roku 8 dni od uradnega prejema.

Za programe iz tega člena je izvajalec dolžan predložiti vsebinsko in finančno poročilo ter pisna dokazila o izvedbi programa najpozneje do 15. 1. 2025.

V kolikor izvajalec poročil ne posreduje ali programa ne izvede, mora občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

1. člen

Izvajalec lahko na osnovi pisnega zaprosila, v skladu s 33. členom Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS št. 123/2023) zaprosi za predplačilo do višine 70 % predvidenih pogodbenih obveznosti. Za znesek predplačila mora izvajalec dostaviti vsebinsko in finančno poročilo o namenski porabi sredstev po izvedbi programa, oziroma najpozneje do 30. 11. 2024.

1. člen

Izvajalec je dolžan v roku osem (8) dni od prejema te pogodbe občini vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku podpisane pogodbe ne vrne, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev na podlagi tega javnega razpisa.

1. člen

Izvajalec se zavezuje:

* da bo realiziral programe v obsegu in na način, kot je to določil v svoji prijavi na javni razpis, v skladu s to pogodbo, s pravilnikom in področnimi predpisi,
* da bo namensko porabil sredstva po tej pogodbi,
* občini in nadzornemu odboru občine omogočiti, da kadarkoli preverja namensko porabo po tej pogodbi dodeljenih sredstev,
* da bo ob predložitvi zahtevka občini predložil vsebinsko in finančno poročilo,
* da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo
* da bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči, hranil deset let od datuma prejema pomoči,
* da bo pri informiranju javnosti in izdajanju informativno propagandnih gradiv izdanih po prejemu sklepa o odobritvi sredstev na ustrezen način navedel, da je bil posamezni program oziroma aktivnost izvedena s pomočjo Občine Semič.

1. člen

V primeru, da občina ugotovi nenamensko porabo sredstev, neizvajanje sofinanciranega programa, navedbo neresničnih podatkov oz. neizpolnjevanje pogojev iz 9. člena pogodbe se sofinanciranje s strani občine takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Izvajalec mora sredstva vrniti v roku 15 dni od dneva vročitve poziva za vračilo sredstev.

Izvajalec letnega programa se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa.

1. člen

O izvedenem nadzoru iz 9. člena te pogodbe in o ugotovitvah nadzora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta ob nadzoru prisotna odgovorna oseba izvajalca in predstavnik občine. Kopijo zapisnika se izvajalcu posreduje najpozneje v roku treh delovnih dni po izvedenem nadzoru.

1. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla,
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škodo ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu posredniku, zastopniku ali posredniku,

je nična.

1. člen

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

* na strani občine je skrbnica pogodbe Renata Bukovec,
* na strani izvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi bilo mogoče doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Črnomlju.

1. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni strani in je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka en (1) izvod.

Številka: Številka: 322-01/2024-

Datum: Datum:

Izvajalec: Občina Semič

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Polona Kambič, mag., županja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_